



COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia Regionale di Enna)

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 80 DEL 12/07/2013

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART. 9 D.L. 78/2009, CONV. IN LEGGE 102/2009).

COMPONENTI LA GIUNTA COMUNALE	PRESENTE	ASSENTE
LEANZA SEBASTIANO SINDACO	X	
DRAIA' ELEONORA ASSESSORE		X
PROFETA GIUSEPPE ASSESSORE	X	
VICARI FRANCESCO ASSESSORE	X	
	3	1

Regolarità Tecnica attestata ed acquisita dal Segretario Generale
All. n. (2) che è parte integrante dell'atto deliberativo;

L'anno duemilaetredici il giorno *do dici*, del mese di Luglio, nella sede Municipale del Comune di Valguarnera, alle ore *09,20* -

LA GIUNTA COMUNALE

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Alfredo Verso



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Provincia Regionale di Enna)

Il Segretario Generale

(AIL.1) OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (ART. 9 D.L. 78/2009, CONV. IN LEGGE 102/2009).

Premesso che il comma 1 dell'art. 9 del D.L. 78/2009, come modificato dalla legge di conversione n. 102/2009, prevede che al fine di garantire al tempestività dei pagamenti della P.A., in attuazione della Direttiva CE 2000/35/CE del 29/06/2000, recepita con D.Lgs n. 231/2002, gli enti, adottino, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti” e che “le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione”;

Che in atto il Comune, ha già adottato diverse misure organizzative finalizzate ad assicurare la tempestività dei pagamenti (protocollo informatico, richiesta DURC immediatamente all'acquisizione della fattura da parte del settore che deve disporre la liquidazione, ecc.);

Che al fine di ridurre ulteriormente i tempi necessari per l'esecuzione dei pagamenti si rende necessario formalizzare le misure organizzative adottate dall'Ente ed introdurne delle altre;

Sentito preliminarmente i responsabili dei settori

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'OREELL vigente;

Visto il D.L. 78/2009, come modificato dalla legge di conversione n. 102/2009;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

PROPONE alla Giunta Comunale di deliberare

1) approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.Lgs n. 78/2009, convertito con la L. 102/2009, le seguenti misure organizzative:

Ordinazione della spesa

- al fine di assicurare la tempestiva acquisizione del documento da parte del servizio che dovrà disporre il pagamento e la predisposizione del conseguente provvedimento di liquidazione, al momento dell'ordinazione della spesa gli uffici comunicheranno al fornitore ogni specifica necessaria che dovrà essere indicata in fattura (determinazione di impegno, settore competente per la liquidazione, dati necessari per l'acquisizione del DURC e della tracciabilità dei flussi finanziari, indirizzo di posta elettronica/certificata su cui inviare la comunicazione relativo allo stato del pagamento);

Il settore che deve disporre la liquidazione provvede a richiedere il DURC e il CIG.

Acquisizione documenti contabili giustificativi della spesa

- i documenti contabili giustificativi della spesa, acquisiti agli atti del Comune, sono protocollati entro il giorno lavorativo successivo e ritirati dal settore che deve disporre la liquidazione entro il giorno lavorativo successivo dalla protocollazione.

- Eventuali osservazioni sulla regolarità vanno comunicati entro i successivi sette giorni lavorativi.

Trasmissione provvedimento di liquidazione al servizio finanziario

- Il provvedimento di liquidazione con la relativa documentazione fiscale, deve contenere la dichiarazione di regolarità ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e del DURC, dovrà essere inviato al servizio finanziario almeno 7 giorni prima dalla scadenza del pagamento e dovrà indicare il termine entro il quale effettuare il pagamento e l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di fax su cui inviare la comunicazione di avvenuto pagamento.

Riscontro contabile

- Il servizio finanziario effettua il riscontro contabile entro tre giorni lavorativi dall'acquisizione dell'atto di liquidazione al protocollo interno del settore;

Emissione ordinativo di pagamento

- Il mandato di pagamento, entro i limiti della disponibilità di cassa, va emesso entro i successivi 4 giorni lavorativi – fatti salvi eventuali blocchi nei pagamenti che si dovessero rendere necessari per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, disposti dal Responsabile del Settore Economico e Finanziario

Trasmissione ordinativi di pagamento al tesoriere

- per consentire al tesoriere di ridurre i tempi per la elaborazione dell'ordinativo di pagamento, il servizio finanziario effettua la trasmissione al tesoriere entro due giorni lavorativi dall'emissione, in forma cartacea e tramite procedura informatica;

Comunicazione al beneficiario

- dell'avvenuta emissione dell'ordinativo di pagamento, il settore economico/finanziario, contestualmente, ne dà notizia ai Settori che hanno emesso il provvedimento di liquidazione, i quali provvederanno ad informare, entro due giorni, il beneficiario e a trascrivere sulla determina di liquidazione i dati relativi al mandato di pagamento.

2) trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili dei Settori della struttura organizzativa del Comune per l'attuazione delle superiori misure organizzative;

3) pubblicare le misure organizzative adottate con la presente deliberazione sul sito internet del Comune , ai sensi dall'art. 9 del D.L. 78/2009;

4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'urgenza a provvedere;

10/07/2013

Il Segretario Generale
(Dott. Alfredo Verso)





COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia di Enna)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ALLEGATO N. (2)
OGGETTO PROPOSTA : MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA'
DEI PAGAMENTI (ART. 9 D.L. 78/2009, CONV. IN LEGGE 102/2009).

Il Segretario Generale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge regionale n. 30/00, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Sede Municipale, li 10/07/2013

Il Segretario Generale
(Alfredo Verso)



COMUNE DI VALGUARNERA
(Provincia di Enna)

IL SEGRETARIO GENERALEE

ATTESTA

che la presente deliberazione della G.C. n. 80 del 12-7-13 in applicazione della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Valguarnera in data 12 LUG 2013 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1°, come modificato dall'art.127, comma 21, della l.r. n. 17/04)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Sede Municipale, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3 dicembre 1991, n. 44 , pubblicata all'albo pretorio del Comune di Valguarnera Caropepe per quindici giorni consecutivi dal _____ è divenuta esecutiva il giorno 12-07-2013

- decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (L.R. n.44/94 art.12, comma 1) ;
- a seguito di dichiarazione di immediata esecutività

Sede Municipale, 12-07-2013

IL SEGRETARIO GENERALE